

STATUTTER

1. NAVN

Foreningens navn er Portugisisk Forening i Danmark/ Associação Portuguesa na Dinamarca

2. STIFTELSE

Foreningen blev oprettet den 22. juni 2015 i København

3. FORMÅL

Foreningen har som formål

- a) At fremme det portugisiske sprog og kultur i sine historiske, litterære og sociale komponenter
- b) At fremme portugisiske statsborgeres integrering i det danske samfund ved at bidrage til dialogen mellem de to nationer.

4. MEDLEMMER

4.1. OPTAGELSE

- a) Deltagelsen i foreningens aktiviteter og optagelsen som medlem er åben for alle personer, uafhængigt af nationalitet, etnicitet, køn, seksuel eller religiøs orientering.
- b) Optagelsen som medlem kræver udfyldelse af indmeldingsformularen, som kan findes på Portugisisk Forening i Danmarks hjemmeside, og aflevering af denne i papirformat til en af bestyrelsens medlemmer eller afsendelse af denne til Portugisisk Forening I Danmarks e-mail.
- c) Optagelsen træder i kraft efter betaling af det korrekte kontingent og efter modtagelsen af bekræftelsen fra bestyrelsen af ansøgningen gennem afsendelsen af den respektive kvittering. Dette skal, imidlertid, ske i overensstemmelse med punkt 4 stk. 2.
- d) Betalingen af kontingent kan ske ved bankoverførsel, ved MobilePay (med angivelse af "KONTINGENT"), eller ved kontant betaling til en af bestyrelsens medlemmer.
- e) Mindreårige under 18 år er fritagne fra at betale kontingent, indtil de fylder 18 år. De får, imidlertid, tildelt et medlemsnummer ved indskrivningen.

4.2. DEFINITION AF AKTIVITET OG ANCIENNITET

- a) Definitionen af aktivitet og anciennitet afhænger af indbetalingen af kontingentet. Hvis fornyelsen af medlemskabet ved betaling af kontingentet ikke sker inden d. 30/6 i det pågældende år, vil medlemskabet blive betragtet som inaktivt/passivt. Når medlemmet igen betaler kontingent, vil det blive betragtet som et nyt medlem, hvilket betyder, at medlemmets anciennitetsdato vil være den dato, hvor kontingentet igen blev betalt.
- b) Medlemmerne har mulighed for at bede om en midlertidig suspendering af kontingentbetaling.
- c) Medlemmer, hvis kontingentbetaling er suspenderet, betragtes som passive. Passive medlemmer, som ikke betaler hele det manglende kontingent, sidestilles med nye medlemmer.
- d) Medlemmerne har stemmeret efter en medlemskabsperiode på mindst 3 måneder efter betalingen af kontingentet.
- e) Medlemmerne har ret til at stille op som kandidat til bestyrelsen efter en medlemskabsperiode på mindst 12 måneder.

4.3. MEDLEMMERNES RETTIGHEDER

- a) At deltage i generalforsamlingerne
- b) At vælge og at blive valgt til de styrende organer i overensstemmelse med punkt 4. stk. 2.
- c) At anmode om indkaldelse af en ekstraordinær generalforsamling i i overensstemmelse med vedtægterne.
- d) At modtage dagsordenen til generalforsamlingen senest 30 dage før dens afholdelse.
- e) At modtage regnskabsrapporten senest 14 dage inden afholdelsen af en ordinær generalforsamling.
- f) Medlemmerne erhverver stemmeret, når de er fyldt 18 år.

4.4. MEDLEMMERNES PLIGTER

- a) At betale kontingent indenfor den beskrevne frist og i overensstemmelse med punkt 4 stk. 2
- b) Når det er muligt at deltage i generalforsamlingerne samt i foreningens øvrige aktiviteter.

- c) At udfylde eventuelle tillidshverv, som man er blevet valgt til i foreningen, med omhu, dedikation og effektivitet.

4.5. KONTINGENT

- a) Foreningsåret går fra januar til december hvert år.
- b) Det årlige kontingent er p.t. 100 DKK. Ændring af kontingentet foregår ved en generalforsamling efter fremlæggelse af et ændringsforslag, som kan komme fra bestyrelsen eller fra et medlem, som i givet fald skal sende forslaget til bestyrelsen senest 14 dage før generalforsamlingens afholdelse.
- c) Medlemmer under 18 år er fritaget for kontingentbetaling indtil det øjeblik, hvor de fylder 18 år. De får dog, i lighed med andre medlemmer, et medlemsnummer ved indmeldelsen.
- d) Fristen for betaling af kontingent er ved udgangen af første kvartal det pågældende år.
- e) Kontingentbetaling foretages enten ved bankoverførsel, via MobilePay med teksten "KONTINGENT, eller kontant til et bestyrelsesmedlem.
- f) Kontingentet det første år af medlemskabet justeres per semester: indmeldelse januar-juli 100 %/ august-december 50 %.
- g) Fornyelsen af et medlemskab – selv efter august – vil altid sættes til 100 %.
- h) I tilfælde af medlemmets suspension eller annullering af medlemskabet vil årets kontingent ikke blive returneret.

4.6. EKSKLUSION

Et medlem kan blive ekskluderet i følgende situationer:

- a) Manglende betaling af kontingent indenfor fristerne defineret i punkt 4 stk. 2.
- b) Gennem forslag fra et medlem sendt til bestyrelsen, som skal indbringe forslaget for Generalforsamlingen, hvor det forslagsstillende medlem får mulighed for at fremlægge sine begrundelser, og hvor det berørte medlem får ret til et forsvar.
- c) Generalforsamlingen stemmer om forslaget, og dens beslutning er endelig og uigenkaldelig.

5. BESTYRELSEN

- a) Bestyrelsen er valgt ved medlemmernes direkte og hemmelige afstemning til en ordinær generalforsamling.
- b) Den valgte bestyrelse består af mindst 3, højst 9 medlemmer og 2 suppleanter.
- c) Det aktive medlem skal på sin stemmeseddel skrive navnet på 3 medlemmer, som kandiderer til bestyrelsen.
- d) I tilfælde af en uafgjort afstemning, foretages en ny afstemning mellem de kandidater, som har samme antal stemmer, idet de to næste kandidater med de fleste stemmer automatisk udnævnes som suppleanter.
- e) Hvis der opstår situationer, som ikke er beskrevet i nærværende statutter, gælder tilsvarende regler, som er anbefalet af Københavns Kommune til statutterne for folkeoplysende foreninger, fra det Centrale Foreningsregister eller fra DGI, men hvis der stadig er tvivl eller mangler, er det bestyrelsen, som træffer den endelige og uigenkaldelige beslutning.
- f) Bestyrelsen konstitueres, som minimum, med en formand, en kasserer og en sekretær, mens de øvrige medlemmer er menige, idet bestyrelsen selv definerer normerne for sit arbejde.
- g) Bestyrelsen har ansvaret for at fremme aktiviteter for at udfylde foreningens formål og for at tage stilling til medlemmernes forslag.
- h) Opstillingen til bestyrelsen sker i henhold til punkt 4 stk. 2.
- i) Opstillingen til bestyrelsen er individuel, og lister vil ikke blive accepteret.
- j) Fornyelsen af bestyrelsen foregår, når der er det nødvendige antal kandidater, på følgende måde: I ulige år udskiftes formanden, sekretæren og op til 3 bestyrelsesmedlemmer, og i lige år udskiftes kassereren, næstformanden og op til 3 bestyrelsesmedlemmer.

6. KOMMUNIKATION

Når det er muligt, skal kommunikation med medlemmerne såvel som med offentligheden altid være på to sprog, dansk og portugisisk. I den direkte kommunikation (SMS og/eller e-mail) skal hvert medlems ønske respekteres, jfr. vedrørendes indmeldelse. Undtaget fra denne regel er grafiske materialer (billeder fra begivenheder, bannere, videoer), hvor man kan nøjes med at bruge et af sprogene.

7. ØKONOMI

- a) Foreningens aktivitet er finansieret af medlemmernes kontingentbetaling, evt. indtægter fra events samt evt. støttemidler fra private og/eller offentlige instanser.
- b) Bestyrelsen skal aflægge en årlig regnskabsrapport ved den ordinære generalforsamling, og et budget for aktiviteter i det kommende år. Den årlige regnskabsrapport skal være godkendt af foreningens revisor og sendes til medlemmerne senest 14 dage før generalforsamlingens afholdelse.
- c) Regnskabsåret følger kalenderåret.
- d) Kassereren er medlem af bestyrelsen, som også udpeger denne.
- e) Bestyrelsen foreslår en revisor, som skal godkendes af den ordinære generalforsamling.
- f) Efter at regnskabet er blevet præsenteret og godkendt af den ordinære generalforsamling, er Bestyrelsen fritaget for ansvar for regnskabet.

8. GENERALFORSAMLINGER

8.1 ORDINÆR GENERALFORSAMLING

- a) Den ordinære generalforsamling afholdes i løbet af det første kvartal af foreningsåret.
- b) Bestyrelsen skal udsende indkaldelsen til medlemmerne med en måneds varsel.
- c) Alle medlemmer, som har betalt kontingent, kan deltage i generalforsamlingen, idet stemmeafgivelsen skal respektere punkt 4 stk. 2.
- d) Medlemmernes konkrete forslag skal fremsendes skriftligt til bestyrelsen senest 14 dage før generalforsamlingen, og skal sendes til medlemmerne senest 5 dage før forsamlingens afholdelse.
- e) Diskussionen af et forslag kræver tilstedeværelsen af forslagsstiller(ne).
- f) Dagsordenen for den ordinære generalforsamling skal indeholde:
 - Valg af dirigent
 - Formandens beretning
 - Fremlæggelse, afstemning og godkendelse af årsrapporten
 - Fremlæggelse af budgettet og aktivitetsplanen for det kommende år.

- Valg af bestyrelsen
- Godkendelse af evt. ny revisor
- Medlemmernes forslag
- Andre relevante emner (evt.)

g) Det er muligt at stemme ved fuldmagt, idet hvert medlem kun kan repræsentere sin egen stemme samt én yderligere fuldmagt-stemme.

h) Forudsat at forslag, som skal underlægges en afstemning, er udsendt senest 14 dage før generalforsamlingen, kan medlemmerne stemme online/via e-mail indtil 3 dage før generalforsamlingen. Stemmen afgivet via den i foreningens database registrerede e-mail skal berigtiges af bestyrelsen.

8.2 EKSTRAORDINÆR GENERALFORSAMLING

a) Ekstraordinære generalforsamlinger finder sted, hver gang bestyrelsen finder det nødvendigt, eller hvis der er udtrykt et ønske herom, underskrevet af 1/3 af medlemmerne, ledsaget af en konkret begrundelse, som forklarer denne anmodning.

b) Indkaldelsen er bestyrelsens ansvar og udsendes til medlemmerne senest 14 dage før afholdelsen af generalforsamlingen.

c) Deltagelses- og afstemningsregler er de samme som ved en ordinær generalforsamling.

8.3 ÆNDRING AF STATUTTERNE

a) Ændringer af statutterne skal foreslås på en ordinær generalforsamling eller gennem bestyrelsens indkaldelse af en ekstraordinær generalforsamling.

b) Forslaget til ændring af statutterne sendes til medlemmerne mindst 14 dage før afholdelsen af generalforsamlingen.

c) Ændringerne til statutterne kræver vedtagelse med et kvalificeret flertal på 2/3 af de fremmødte medlemmer.

d) Forudsat at forslaget om at ændre statutterne er udsendt senest 14 dage før generalforsamlingen, kan medlemmerne stemme online/via e-mail indtil 3 dage før generalforsamlingen, idet stemmen via e-mail skal berigtiges af bestyrelsen via foreningens kontingent- database.

e) Det er muligt at stemme ved fuldmagt, idet hvert medlem kun kan repræsentere sin egen stemme samt én yderligere fuldmagt-stemme.

9. FORRETNINGSORDEN

- a) Bestyrelsen disponerer over en samling af normer angående bestyrelsens og foreningens interne forretningsgang, som kaldes Forretningsordenen, som respekterer alle statutternes normer, og som tjener til at regulere aktiviteter og procedurer, som ikke er indeholdt i disse statutter.
- b) Forretningsordens kan ændres, når det skønnes nødvendigt.
- c) Forretningsordenen kan rekvireres af et medlem ved skriftlig henvendelse.

10. JURIDISK ANSVAR

- a) Foreningens formand repræsenterer foreningen juridisk.
- b) Foreningens aktiver opbevares på en bankkonto, som formanden og kassereren har adgang til.

11. OPLØSNING AF FORENINGEN

- a) Opløsning af foreningen kan kun foreslås af bestyrelsen, og den er først gældende efter afholdelsen af en ordinær eller en ekstraordinær generalforsamling, hvor 2/3 af foreningens medlemmer er tilstede og efter godkendelse af 75% af disse.
- b) I tilfælde af opløsning af foreningen, skal dennes aktiver bruges for at fremme de samme mål til det fælles bedste og uden profitmotiver.
- c) Medlemmerne er helt uden ansvar for økonomiske forpligtelser, som foreningen har påtaget sig.